アプリ開発 依頼シート

お名前・屋号：　　記入日：

目的と課題 （なぜアプリか。Webや既存ツールでは駄目な理由）			
利用者 （誰が・何人・端末とOS）			
機能の優先度	必須	あったら良い	作らない
既存の仕組みとデータ （Excel・API、移行の量と形式）			
素材 （ロゴ・画像・文章は誰が用意、権利）			
予算と納期 （上限、希望の公開日、動かせない期限）			
決める人・確認する人 （仕様を決める人、検収する人、確認は何日以内）			
Apple アカウント （有無、名義、誰が提出するか）			
個人情報と外部サービス （取得データ、アカウント登録、AI・決済・サーバー、費用負担）			
公開後の運用 （問い合わせ窓口、プライバシーポリシーとサポートURL、保守の希望）			
実績公開・秘密保持 （実績としての公開の可否、秘密にしたいこと）			

画面・機能の一覧

アプリの名前（仮）：

記入日：

No.	画面の名前	できること	優先度 （必須・後で）	見積の金額 （開発側が記入）

作らないもの（今回はやらないと決めたこと）：

受け入れ条件（「できた」と判断する基準。例：この操作がこの手順でできる）：

依頼主が用意するもの（ロゴ・文章・データ・Apple アカウント・確認の時間など）：