顧客台帳（一覧表）

屋号・名前：　　作成日：

No.	お名前（呼び名）	連絡先	初回	最後に会った日	回数	累計（円）	メモ（好み・次にすること）

今月連絡する人（目印をつけた人）：

お客さまの個人情報を含みます。鍵のかかる場所に保管し、不要になったら処分してください。 ／ pohoda.jp/journal/kokyaku-daicho-template.html

顧客カード（1人1枚）

お名前（呼び名）：

連絡先：

初めて会った日・きっかけ：

誕生日・記念日（本人が教えてくれた場合）：

好み・要望（本人の言葉で）：

商売ごとに足す項目（例：施術・メニュー／購入したもの／会社名・担当者／案件の段階）：

会った日・やりとりの記録

日付	内容・話したこと	金額（円）	次にやること（期限）

次に会う前に思い出したいこと：

お客さまの個人情報を含みます。鍵のかかる場所に保管し、不要になったら処分してください。 ／ pohoda.jp/journal/kokyaku-daicho-template.html